ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
решением Общего собрания ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга	Советом родителей Протокол № 1 от 25.12.2020	Директор ГБОУ школы№569 Невского района Санкт-Петербурга
Протокол №2 от 25.12.2020		_____ Королева И.В.
		Приказ №414 от 30.12.2020

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию
структурного подразделения
«Отделение дошкольного образования детей» ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга

Санкт-Петербург
2020

1. Общие положения

1.1. Совет по питанию структурного подразделения «Отделение дошкольного образования детей» ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Совет по питанию) является общественно-консультативным органом, осуществляющим рассмотрение вопросов, связанных с организацией питания обучающихся в структурном подразделении «Отделение дошкольного образования детей» Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школе №569 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Дошкольное отделение, ГБОУ школа №569 Невского района Санкт-Петербурга).

1.2 В своей деятельности Совет по питанию руководствуется: — Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; — Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»; — Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2019 № 32 «Об утверждении Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4-3590-20» (СанПиН 2.3/2.4-3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»); — Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления молодежи»; — Законом Санкт-Петербурга от 24.09.2008 №569-95 «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; — Законом Санкт-Петербурга от 09.11.2011 №728-132 «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; — Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 23.07.2009 №873 «О мерах по реализации Закона Санкт-Петербурга «О социальном питании в Санкт-Петербурге»; — Постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 №247 «О мерах по реализации главы 18 «Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях» Закона Санкт-Петербурга «Социальный кодекс Санкт-Петербурга»; — Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 №2.4.0180-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»; — Методическими рекомендациями, утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ, от 18.05.2020 №2.4.0179-20.2.4 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»; — Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №569 Невского района Санкт-Петербурга.

1.3 Совет по питанию является постоянно действующим консультативным органом Дошкольного отделения ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга и осуществляет свои полномочия на общественных началах. Решения Совета по питанию носят рекомендательный характер.

1.4 Совет по питанию Дошкольного отделения взаимодействует с органами управления ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга и организациями общественного питания на основе принципов сотрудничества и автономии.

2. Цели и задачи Совета по питанию

2.1 Совет по питанию Дошкольного отделения создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников по вопросам организации питания, повышения качества питания обучающихся, а так же недопущения в оборот пищевых продуктов, не отвечающих обязательным требованиям к качеству пищевых продуктов.

2.2 Задачами Совета по питанию являются: — содействие администрации ГБОУ школы №569 Невского района СанктПетербурга в обеспечении гарантий прав обучающихся на полноценное питание с учётом действующих натуральных норм питания и состояния здоровья обучающегося; — участие в контроле организации питания в Дошкольное отделение по согласованию с администрацией школы; — разработка рекомендаций по организации питания в Дошкольном отделении, включая организацию пропаганды принципов здорового питания; — информирование участников образовательных отношений (работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) об организации питания в Дошкольное отделение.

3. Состав Совета по питанию

3.1 Состав Совета по питанию Дошкольного отделения утверждается распорядительным актом ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга и размещается на официальном сайте школы не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его утверждения. Общее число членов Совета по питанию Дошкольного отделения, включая председателя Совета по питанию, составляет не менее 5 (пять) человек. Ротация состава Совета по питанию проводится ежегодно по состоянию на начало учебного года.

3.2 В состав Совета по питанию входят: — директор ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга; — заместитель директора по УВР; — медицинские работники; — педагогические работники; — обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.3 Решение об изменении состава Совета по питанию Дошкольного отделения принимается в следующих случаях: — прекращение (возникновение) трудовых отношений с работниками школы; — прекращение (возникновение) образовательных отношений; — в иных случаях по решению Совета по питанию Дошкольного отделения.

3.4 Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета по питанию Дошкольного отделения избирается из членов Совета по питанию.

3.4.1 Председатель Совета по питанию: — руководит деятельностью Совета по питанию Дошкольного отделения (в период отсутствия председателя Совета по питанию деятельностью Совета по питанию руководит заместитель председателя Совета по питанию); — назначает дату и проводит заседания Совета по питанию Дошкольного отделения; — подписывает протоколы заседания; — осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Совета по питанию Дошкольного отделения.

3.4.2 Секретарь Совета по питанию Дошкольного отделения: — формирует повестку дня заседания, доводит ее до сведения членов Совета по питанию Дошкольного отделения не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до начала заседания; — организует проведение заседаний; — ведет и подписывает протокол заседания Совета по питанию Дошкольного отделения.

3.5 Члены Совета по питанию Дошкольного отделения обязаны: — участвовать в заседаниях Совета по питанию Дошкольного отделения; — соблюдать настоящее Положение; — при принятии решений Совета по питанию Дошкольного отделения голосовать индивидуально и открыто; — вносить предложения по совершенствованию деятельности Совета по питанию Дошкольного отделения.

3.6 Совет по питанию Дошкольного отделения собирается не реже одного раза в квартал, оформляя заседания протоколами. Заседания Совета по питанию назначаются председателем Совета по питанию Дошкольного отделения по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Совета по питанию Дошкольного отделения.

3.7 Заседание Совета по питанию Дошкольного отделения правомочно, если на нем присутствуют более половины членов Совета по питанию Дошкольного отделения. Решения на Совете по питанию Дошкольного отделения принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета по питанию Дошкольного отделения. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.8 По итогам заседания составляется протокол заседания Совета по питанию Дошкольного отделения, который подписывает председательствующий на заседании.

4. Организация деятельности Совета по питанию Дошкольного отделения

4.1 Совет по питанию Дошкольного отделения осуществляет деятельность на основании плана работы, утверждаемого на первом заседании Совета по питанию в текущем учебном году.

4.2 К полномочиям Совета по питанию Дошкольного отделения относится рассмотрение следующих вопросов:

4.2.1 Разработки и корректировки цикличного меню Дошкольного отделения ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга: — соответствие энергетической ценности суточных рационов питания энергозатратам обучающихся; — сбалансированность и максимальное разнообразие рациона питания по всем пищевым факторам, включая белки и аминокислоты, пищевые жиры и жирные кислоты, витамины, минеральные соли и микроэлементы, а так же минорные компоненты пищи (флавоноиды, нуклеотиды и др.); — учет индивидуальных особенностей обучающихся и воспитанников образовательных учреждений (потребность в диетическом питании, пищевая аллергия и прочее) в соответствии с договором с договором с Комбинатом социального питания; — профилактика витаминной и микроэлементной недостаточности согласно действующим санитарным правилам и нормативам.

4.2.2 Организация питания обучающихся (соблюдение режима питания, сервировка стола, гигиена приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировка посуды для пищи, организация питьевого режима).

4.2.3 Организация работы пищеблока и групп Дошкольного отделения: — состояние материально-технической базы пищеблока, буфетных, санитарноэпидемиологической обстановки на пищеблоке, буфетных; — хранение суточного запаса продуктов, закладка продуктов; — технология, качество и количество приготовляемой пищи, поцеховая разделка продуктов, витаминизация; — обеспечение в процессе технологической и кулинарной обработки продуктов питания, их высоких вкусовых качеств и сохранения исходной пищевой ценности.

4.2.4 Организация работы по приему, транспортировке, хранению, выдаче продуктов питания, оформления документации: — обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания,

включая соблюдение всех санитарных требований к состоянию пищеблока, поставляемым продуктам питания, их транспортировке, хранению, приготовлению и раздаче блюд; — наличием сертификатов, санитарно-эпидемиологических заключений, санитарных паспортов на транспорт, иных документов, подтверждающих качество и безопасность сырья, полуфабрикатов; — соответствие сырья и продуктов, используемых в питании обучающихся, гигиеническим требованиям к качеству и безопасности продуктов питания, предусмотренным техническим регламентом о безопасности пищевой продукции (соковой продукции из фруктов и овощей, масложировой продукции).

4.2.5 Мониторинг качества предоставления питания: — сбор и анализ информации об организации питания в школе, формирование предложений по вопросам организации питания, с учетом мнения родительской общественности; — приглашение на заседание Совета по питанию Дошкольного отделения представителей организаций общественного питания, сотрудников образовательного учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся для рассмотрения вопросов, связанных с организацией питания; — разработка рекомендаций и предложений по организации питания в Дошкольном отделении.

4.3 Участие членов Совета по питанию Дошкольного отделения в мероприятиях, связанных с проведением контроля организации питания в Дошкольном отделении осуществляется с учетом установленных санитарных требований.

4.4 Совет по питанию Дошкольного отделения несет ответственность за компетентность принимаемых решений на заседаниях Совета по питанию Дошкольного отделения.

4.5 Совет по питанию Дошкольного отделения ежегодно (по окончанию учебного года) отчитывается о результатах работы перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и работниками Дошкольного отделения.

4.6 Разработка рекомендаций по организации питания в обязательном порядке доводится до сведения руководителя ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга. Рекомендации Совета по питанию Дошкольного отделения, по согласованию с администрацией школы, размещаются на официальном сайте ГБОУ школы №569 Невского района Санкт-Петербурга.